



Formålet med undersøkelsen er å belyse hvordan Skedsmo kommune sørger for at ansatte som behandler saker etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven har tilstrekkelig kompetanse og at matrikkelen er korrekt.

Hvilke spørsmål besvarer undersøkelsen?

1. I hvilken grad sørger Skedsmo kommune for at saksbehandlere har tilstrekkelig kompetanse?
2. I hvilken grad har Skedsmo kommune rutiner for å oppdatere og kvalitetssikre matrikkelen?
3. I hvilken grad har Skedsmo kommune lagt inn lovpålagt informasjon i matrikkelen?
4. I hvilken grad etterlever Skedsmo kommune frister for føring av opplysninger i matrikkelen?

Revisjonens vurdering og konklusjon

Positivt:

- De ansatte i plan- og bygningsavdelingen og geodataavdelingen har relevant kompetanse og lang erfaring, samt gode muligheter til å holde seg faglig oppdatert
- Høy utfyllingsgrad sammenliknet med landet for øvrig

Forbedringspunkter:

- Plan- og bygningsavdelingen og geodataavdelingen mangler kompetanseplan og risikovurdering
- Mangler egne rutiner for føring, oppdatering og kvalitetssikring av matrikkelen
- Saksflyten mellom avdelingene kan forbedres
- Mangler i matrikkelen
- Femdagersfristen er i liten grad etterlevd

Anbefalinger

1. Rådmannen bør vurdere å utarbeide en kompetanseplan og systematisk risikovurdere kompetansen i plan- og bygningsavdelingen og geodataavdelingen.
2. Rådmannen bør vurdere å utarbeide egne rutiner og retningslinjer som utfyller føringsinstruksen til Kartverket.
3. Rådmannen bør utarbeide rutiner og prosedyrer som legger til rette for god samhandling og saksflyt mellom plan- og bygningsavdelingen og geodataavdelingen.
4. Rådmannen bør sørge for at alle lovpålagte bygningsopplysninger føres i matrikkelen innen femdagersfristen.